**Załącznik nr 2 do Instrukcji**

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................................pieczątka jednostki organizacyjnej symbol jednostki organizacyjnej obiekt PW | **PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO****Numer OT .....**..................................Data przyjęcia środka do użytkowania |
|  |
| Lp | Nazwa środka trwałego / zw. wartości | SkłAktTrw nr główny | SkłAktTrw podnumer | Nr inwentarz. | Grupa rodz. | Stawka amortyzacji | Wartość | Stanowisko kosztów - obiekt CO amortyzacja |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podsumowanie |  |  |
| Charakterystyka |
| Dostawca - Wykonawca | Data dowodu źródłowego |
| Nr dowodu źródłowego | Nr dowodu źródłowego SAP |
| Miejsce użytkowania (Budynek PW) |  |
|  |
| osoba sporządzająca | osoba odpowiedzialna materialnie | kierownik jednostki organizacyjnej |
|  |  |  |
| data i podpis | data i podpis | data i podpis |
|  |
| **Numer księgowy dokumentu m-cu.................20. r.** |
|  |
|  | konto Wn | kwota | konto Ma |
|  |  |  |
| Zaksięgowano |
|  |
| data i podpis pełnomocnika kwestora |