**Załącznik nr 2 do Instrukcji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .......................................................  pieczątka jednostki organizacyjnej symbol jednostki organizacyjnej obiekt PW | | | | | | | **PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO**  **Numer OT .....**  ..................................  Data przyjęcia środka do użytkowania | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Lp | Nazwa środka trwałego / zw. wartości | SkłAktTrw nr główny | SkłAktTrw podnumer | Nr inwentarz. | | Grupa rodz. | | | Stawka amortyzacji | | Wartość | Stanowisko kosztów - obiekt CO amortyzacja |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |
| Podsumowanie | | | | | | | | | | |  |  |
| Charakterystyka | | | | | | | | | | | | |
| Dostawca - Wykonawca | | | | | Data dowodu źródłowego | | | | | | | |
| Nr dowodu źródłowego | | | | | Nr dowodu źródłowego SAP | | | | | | | |
| Miejsce użytkowania (Budynek PW) | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| osoba sporządzająca | | | osoba odpowiedzialna materialnie | | | | | | | kierownik jednostki organizacyjnej | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
| data i podpis | | | data i podpis | | | | | | | data i podpis | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Numer księgowy dokumentu m-cu.................20. r.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | konto Wn | | | | | kwota | | | konto Ma | |
|  | | | | |  | | |  | |
| Zaksięgowano | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| data i podpis pełnomocnika kwestora | | | | | | | | | |